



بِسْمِ تَعَالَى



# آیین نامه نحوه حمایت مالی از هسته‌ها و واحدهای فناور مرکز رشد پارک علم و فناوری گلستان

تهیه کننده: مرکز رشد پارک علم و فناوری گلستان

نگارش دوم

زمستان ۱۳۹۸

## شناسنامه ی سند

عنوان:	آیین نامه نحوه حمایت مالی از هسته‌ها و واحدهای فناور مرکز رشد پارک علم و فناوری گلستان
طبقه بندی:	عادی
نوع:	قابل استناد
تهیه کنندگان:	سید محمد فاطمی، نوراله دهقان
تایید کننده:	دکتر مهدی غفاری
تاریخ تهیه:	زمستان ۱۳۹۸
شماره ویرایش:	۱

## فهرست مطالب

۴	۱- هدف
۴	۲- تعاریف
۶	۳- منابع درآمدی
۶	۴- حساب درآمد اختصاصی
۷	۵- گردش کار دریافت تسهیلات
۸	۶- سقف تسهیلات مالی و بازپرداخت دوره رشد مقدماتی
۸	۷- سقف تسهیلات مالی و بازپرداخت های دوره رشد
۸	۸- نحوه کنترل و محاسبه هزینه‌های هسته و واحد فناور
۸	۹- ضمانت نامه‌ها
۹	۱۰- ضریب تسهیلات
۱۰	۱۱- سایر مقررات
۱۰	۱۲- بازنگری آیین نامه
۱۱	پیوست ۱ (قرارداد)
۱۵	پیوست ۲ (فرم درخواست اعتبار حمایتی)
۱۷	پیوست ۳ (مستندات مورد نیاز امور مالی)

## ماده ۱-هدف

هدف از این آیین نامه، تدوین نحوه حمایت مالی از هسته‌ها و واحدهای فناور پذیرفته شده در مرکز رشد پارک علم و فناوری گلستان می‌باشد.

## ماده ۲-تعاریف

### ۲-۱-مرکز

هر یک از مراکز رشد واحدهای فناور پارک علم و فناوری استان گلستان

### ۲-۲-هسته فناور

به مجموعه‌ای از افراد که دارای شخصیت حقوقی نبوده و به صورت یک تیم روی یک ایده فناورانه کار می‌کنند، هسته فناور گفته می‌شود.

### ۲-۳-واحد فناور

واحدهای دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده و با توجه به اساسنامه یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و تجاری‌سازی نتایج تحقیقات فعالیت می‌کنند.

### ۲-۴-دوره رشد مقدماتی

به دوره‌ی ۶ ماهه‌ای گفته می‌شود که در آن هسته‌ها و واحدهای فناور متقاضی پذیرش در مرکز رشد پس از موفقیت در مرحله داوری عضو مرکز می‌شوند. این دوره برای متقاضیان راه‌اندازی یک کسب‌وکار دانش بنیان دوره‌ای برای امکان‌سنجی و کسب‌آمادگی جهت ورود به مرکز رشد می‌باشد. در این دوره امکان آشنایی کارآفرینان با بازار، تکمیل تیم کاری و تثبیت ایده فراهم می‌گردد. طول مدت این دوره می‌تواند در شرایط خاص و با درخواست هسته فناور و تایید مدیر مرکز رشد به ۹ ماه افزایش یابد.

### ۲-۵-دوره رشد

دوره ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشدیافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می‌شوند. زمان این دوره در موارد خاص و با تصویب شورای مرکز تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناور مستقر در دوره رشد تا ۵ سال قابل تمدید است.

### ۲-۶-اعتبار حمایتی

اعتباراتی است که توسط مرکز و جهت حمایت و پرورش هسته‌ها و واحدهای فناور پذیرفته شده به آنها ارائه می‌شود. این اعتبارات شامل موارد ذیل می‌باشد:

#### ۱-۲-۶-اعتبار حمایتی-رشد مقدماتی

این اعتبار حمایتی به منظور کمک به تامین بخشی از هزینه‌ها و حمایت از طرح‌ها و ایده‌های هسته‌هایی است که در مرحله رشد مقدماتی قرار دارند.

### ۲-۶-۲- اعتبار حمایتی-خدماتی

حمایت مالی از واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد به منظور تقویت بنیه مالی واحدهای نوپا در پرداخت هزینه‌های راه‌اندازی یک کسب‌وکار دانش بنیان می‌باشد. این اعتبار شامل خرید تجهیزات اداری، طراحی سایت، طراحی کاغذهای اداری، طراحی لوگو و حق‌الزحمه مشاورهای عمومی و شرکت در نمایشگاه‌ها می‌باشد.

**تبصره ۱:** سایر مواردی که می‌تواند تحت عنوان اعتبار حمایتی-خدماتی به هسته‌ها و واحدهای فناور پرداخت شود بر اساس پیشنهاد مدیر مرکز رشد و تصویب هیئت رئیسه خواهد بود.

### ۲-۶-۳- اعتبار حمایتی-تحقیقاتی

اعتبارات تحقیقاتی مشمول آن دسته از طرح‌هایی می‌گردد که در قالب طرح ایده محوری از طرف واحدهای فناور نوپای مستقر در مراکز رشد و با هدف دستیابی به فناوری تولید محصول، خدمات و دانش فنی تعریف شده باشند. این اعتبار تنها یک بار در طی دوره رشد به هر واحد فناور تعلق می‌گیرد.

### ۲-۶-۴- اعتبار حمایتی-سرمایه در گردش

به منظور حمایت از تجاری‌سازی و توسعه بازار محصولات و خدمات فناورانه واحدهای فناور مستقر در مراکز رشد پارک علم و فناوری گلستان، حمایت مالی تحت عنوان سرمایه در گردش تا سقف ۶A ریال و بازپرداخت‌های یکساله و شش ماهه تعریف شده است.

### ۲-۶-۵- اعتبار حمایتی-تولید نیمه‌صنعتی

این اعتبار به واحدهای فناوری تعلق می‌گیرد که نمونه آزمایشگاهی خود را آماده کرده‌اند و در تدارک شرایط لازم برای تولید محصول خود در مقیاس انبوه هستند. واحد فناور برای دریافت اعتبار نیمه‌صنعتی باید نمونه آزمایشگاهی خود را آماده کرده و درخواست خود را به مرکز رشد ارائه نماید.

### ۲-۶-۶- اعتبار حمایتی-تجاری‌سازی

مرحله تجاری‌سازی به مرحله ورود به بازار و کسب درآمد از فناوری ایجاد شده اطلاق می‌شود. مرکز جهت تجاری‌سازی دستاوردهای تحقیقاتی واحدهای فناور مستقر در دوره رشد اقدام به ارائه اعتبار تجاری‌سازی می‌نماید. این تسهیلات به واحدهایی اعطا می‌شود که دارای محصول فناورانه‌ای با پتانسیل تجاری‌سازی بالا باشند.

### ۲-۷- دوره تنفس

مهلت و مدت زمانی است که مرکز جهت حمایت و ایجاد آمادگی برای بازپرداخت تسهیلات مالی در اختیار هسته‌ها و واحدهای فناور قرار می‌دهد.

### ۲-۸- عدد پایه A

عدد پایه A در هر سال نصف حد نصاب معاملات کوچک مصوب هیئت وزیران در همان سال است.

### ۲-۹- ضریب تسهیلات (B)

ضریب تسهیلات (B) عددی است بین ۰ تا ۱ که براساس ارزیابی عملکرد هسته‌ها و واحدهای فناور تعیین می‌گردد. این عدد در مبلغ اعتبار حمایتی مصوب برای هسته یا واحد فناور ضرب می‌شود.

#### ۱۰-۲- کمیته تسهیلات

به منظور سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری در خصوص نوع، میزان و نحوه‌ی اعطای تسهیلات، زمان پرداخت، بازپرداخت و میزان کارمزد، اجرا و نظارت بر حسن اجرای و همچنین تامین منابع مالی جدید، کمیته تسهیلات تشکیل می‌شود. این کمیته نسبت به بررسی طرح، جمع‌بندی و ارائه گزارش جهت تصمیم‌گیری و تایید نهایی در هیات رئیسه اقدام خواهد نمود. اعضای کمیته عبارتند از:

۱- مدیر مرکز رشد

۲- معاون فناوری پارک

۳- مدیر امور موسسات

۴- کارشناس مسئول مرکز رشد

۵- حداکثر سه نفر از افراد خبره و صاحب نظر در امور این آیین نامه که با تشخیص و حکم رئیس پارک به عنوان عضو کمیته منصوب می‌گردند.

#### ۱۱-۲- ناظر

به شخص یا اشخاص (حقیقی و یا حقوقی) گفته می‌شود که از سوی کمیته تسهیلات مسئولیت نظارت بر حسن اجرای قرارداد را برعهده دارند.

#### ۱۲-۲- تضامین

تضامین عبارتند از اسناد، وجه نقد یا دارایی‌هایی که در ازای دریافت تسهیلات تجاری‌سازی پرداختی به شرکت و به منظور تضمین بازپرداخت تسهیلات، انجام تعهدات و حسن اجرای موضوع قرارداد توسط شرکت در اختیار پارک قرار می‌گیرد.

### ماده ۳- منابع درآمدی

منابع مالی مرکز از محل‌های ذیل تامین می‌گردد:

#### ۱-۳- درآمدهای عمومی

۱-۳-۱- درآمد حاصل از اعتبارات دولتی که از طریق محل اعتبارات عمومی کشور مانند سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ... تعیین و اختصاص می‌یابد.

#### ۲-۳- درآمدهای اختصاصی

۱-۲-۳- درآمد حاصل از سهم مرکز از فعالیت هسته‌ها و واحدهای فناور

۲-۲-۳- درآمد حاصل از کمک‌های وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، شرکت‌های خصوصی، کمک‌های مردمی و ...

۳-۲-۳- درآمد حاصل از همکاری مرکز با ارگان‌های دولتی و خصوصی همچون عقد قراردادهای پژوهشی و اجرایی با سازمان‌های دولتی و غیر دولتی بند ذیل ماده ۳ اساسنامه مراکز رشد

۴-۲-۳- درآمد حاصل از فعالیت‌های مرکز رشد

### ماده ۴- حساب درآمد اختصاصی

درآمد اختصاصی مرکز رشد به حساب درآمدهای اختصاصی پارک واریز می‌شود.

## ماده ۵- گردش کار دریافت تسهیلات

۱. ارایه‌ی درخواست، مستندات مربوطه به همراه گزارش نحوه استفاده از اعتبارات قبلی هسته یا واحد فناور
۲. بررسی درخواست توسط مرکز رشد و تأیید
۳. بررسی در کمیته تسهیلات و پیشنهاد مبلغ قابل پرداخت
۴. استعلام میزان بدهی و تسهیلات دریافتی از امور مالی
۵. بررسی درخواست در هیئت ریسه پارک و تعیین مبلغ قابل پرداخت
۶. در صورت تأیید، ابلاغ مبلغ اعتبار مصوب، مدارک و تضامین مورد نیاز از طرف امور مالی به شرکت بر طبق پیوست ۳
۷. ارائه تضامین و مدارک مورد نیاز از سوی شرکت به امور مالی
۸. امضا قرارداد
۹. پرداخت اعتبار

جدول ۱

نوع اعتبار حمایتی	دریافت کننده	سقف اعتبار حمایتی	شرایط دریافت	موعد باز پرداخت	نحوه بازپرداخت	تنفس	توضیحات
رشد مقدماتی	هسته‌های دوره‌ی رشد مقدماتی	A	ارزیابی دوره‌ای و ارایه گزارش، حضور یک نفر نیروی تمام وقت	پایان دوره‌ی رشد مقدماتی	در ۲ قسط ۳ ماهه	۶ ماه	در صورت تسویه‌ی یک‌جا از ۲۰ درصد تخفیف برخوردار خواهند شد
خدماتی	واحدهای مستقر در دوره‌ی رشد	۲ A	ارایه‌ی گزارش، فاکتور هزینه، حضور یک نفر نیروی تمام وقت	خروج از دوره‌ی رشد	در ۹ قسط طی ۳ سال	حداکثر ۱ سال	در صورت تسویه‌ی یک‌جا از ۲۰ درصد تخفیف برخوردار خواهند شد
تحقیقاتی	واحدهای مستقر در دوره‌ی رشد	۳ A	ارایه پیشنهاد توجیهی و تأیید ایده محوری توسط مرکز رشد				
تولید نیمه صنعتی	واحدهای مستقر در دوره‌ی رشد	۶ A	ارایه‌ی محصول و پیشنهاد توجیهی				
تجاری سازی	واحدهای مستقر در دوره‌ی رشد	۶ A	تولید محصول در مقیاس نیمه‌صنعتی و ارایه پیشنهاد توجیهی	پس از دریافت تسهیلات	طی ۳۰ ماه	یکسال	در صورت تسویه‌ی یک‌جا از ۲۰ درصد تخفیف برخوردار خواهند شد
سرمایه در گردش	واحدهای مستقر در دوره‌ی رشد	۶ A	استقرار در مرکز رشد به مدت یک سال و ارایه پیشنهاد توجیهی	تا یک سال پس از دریافت اعتبار	یکجا	ندارد	تا مبلغ ۲A یکساله و تا مبلغ ۶A شش ماهه

## ماده ۶- سقف تسهیلات مالی و بازپرداخت دوره رشد مقدماتی

- بند ۱:** سقف اعتباری که برای این دوره از محل اعتبارات پارک پرداخت می‌شود، A ریال خواهد بود.
- بند ۲:** در صورت موفقیت هسته یا واحد فناور برای ورود به مرحله رشد، بخشی از تسهیلات دریافتی دوره رشد مقدماتی می‌تواند با پیشنهاد مدیر مرکز و بررسی در کمیته تسهیلات و تایید هیئت رئیسه پارک مشمول تخفیف شود.
- بند ۳:** زمان بازپرداخت اعتبارات دریافت شده از سوی هسته یا واحد فناور در دوره رشد مقدماتی، پس از خروج از دوره رشد مقدماتی و مطابق جدول ۱ می‌باشد.

## ماده ۷- سقف تسهیلات مالی و بازپرداخت های دوره رشد

- بند ۱:** سقف مجموع اعتبارات حمایتی دریافتی هر واحد در دوره‌ی رشد (به جز سرمایه در گردش) از محل اعتبارات پارک، ۶A ریال است.
- بند ۲:** بازپرداخت این مبالغ در پایان دوره، طبق جدول ۱ و شرایط مندرج در قرارداد می‌باشد.
- بند ۳:** در صورت موفقیت واحد فناور بخشی از تسهیلات دریافتی دوره رشد با پیشنهاد مدیر مرکز، تایید کمیته تسهیلات و تصویب هیئت رئیسه مشمول تخفیف خواهد شد.
- بند ۴:** زمان تنفس برای بازپرداخت اعتبارات دریافت شده در دوره رشد حداکثر تا یک سال می‌باشد. شرایط بازپرداخت تسهیلات در جدول ۱ آمده است.

## ماده ۸- نحوه کنترل و محاسبه هزینه‌های هسته و واحد فناور

- بند ۱:** مدیر مرکز موظف است نسبت به کنترل و محاسبه هزینه‌ها تا سقف اعتبار مصوب اقدام نماید.
- بند ۲:** هزینه‌های مازاد بر اعتبار مصوب در طول مدت استقرار می‌بایست از طریق هسته یا واحد فناور انجام گیرد و مرکز در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی ندارد.
- بند ۳:** کلیه موارد هزینه‌کرد باید با اطلاع و موافقت قبلی مدیر مرکز رشد و با ارائه اسناد مثبت صورت گرفته باشد.

## ماده ۹- ضمانت نامه‌ها

- بند ۱:** تضمین‌های لازم مطابق با آخرین قوانین آمره مالی و معاملاتی مصوب در هیئت امناء اخذ خواهد شد.
- بند ۲:** واحدهای مستقر در مرکز رشد، در زمان انعقاد قرارداد باید شماره حساب شرکت یا هسته‌های فناور را به صورت کتبی به امور مالی پارک اعلام کنند. چک‌های پارک به شماره حساب اعلام شده صادر خواهد شد و این شماره حساب در قراردادهای واحد ذکر می‌شود.



## ماده ۱۰- ضریب تسهیلات

یکی از معیارهای مهم در تعیین میزان اعتبار حمایتی به هر واحد فناور گرید آن واحد در ارزیابی می‌باشد. ضریب هر گرید در جدول ۲ آمده است:

جدول ۲

گرید	A	B	C	D	E	F
ضریب (β)	۱	۰.۹	۰.۷	۰.۵	۰.۳	۰

**بند ۱:** ضریب واحدهای فناوری که در زمان درخواست اعتبار حمایتی ارزیابی نشده باشند بر اساس نظر مدیر مرکز رشد تعیین می‌گردد.

**بند ۲:** ضریب تسهیلات برای اعتبار حمایتی-رشد مقدماتی ۱ می‌باشد.

## ماده ۱۱- سایر مقررات

**بند ۱:** تعرفه‌های مرکز برای خدمات ارائه شده به واحدهای فناور به پیشنهاد مدیر مرکز و تایید شورای مرکز رشد به صورت سالانه تعیین و پس از تصویب توسط هیئت رئیسه به اطلاع هسته‌ها و واحدهای فناور خواهد رسید. مهمترین خدمات شامل اجاره دفتر کار، اجاره سالن همایش و کلاس‌های آموزشی با تجهیزات آموزشی، برق، تلفن، شبکه اینترنت، شرکت در نمایشگاه و خدمات عمومی است.

**بند ۲:** انجام امور مالی مرکز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط از طریق امور مالی پارک انجام خواهد شد.

**بند ۳:** پرداخت مبلغ مشاوره منوط به عقد قرارداد رسمی هسته یا واحد فناور با مشاور متخصص مرتبط با ایده محوری است که تایید موضوع با مدیر مرکز رشد می‌باشد.

**بند ۴:** هرگونه کسورات قانونی قبل از اعطای تسهیلات، از مبالغ کسر خواهد شد.

**بند ۵:** اعطای تسهیلات مالی منوط به درخواست اولیه هسته یا واحد فناور، براساس طرح توجیهی مربوط و ارائه دلایل و مستندات ذیربط از سوی هسته و واحد فناور و انجام روند مصوب آیین نامه حاضر می‌باشد.

**بند ۶:** مبالغ در نظر گرفته شده در صورتی قابل اعطا است که مرکز دارای اعتبار لازم باشد و به تایید مدیر مرکز رشد، کمیته تسهیلات و رئیس پارک برسد. پارک در صورت عدم تامین اعتبار تعهدی در قبال اعطای تسهیلات مالی نخواهد داشت.

**بند ۷:** هسته یا واحد فناور موظف است تا یک ماه پس از تصویب اعتبار حمایتی در هیئت رئیسه پارک نسبت به دریافت آن اقدام نماید. در غیر این صورت موضوع منتفی می‌گردد.

**بند ۸:** در صورت خروج ناموفق که به تشخیص کمیته تسهیلات ناشی از عملکرد ضعیف هسته یا واحد فناور باشد، هسته یا واحد فناور موظف است کلیه بدهی‌های اعتبارات دریافتی را به صورت آنی، یکجا و بدون تنفس بازپرداخت نماید.

**بند ۹:** در صورت عدم تایید استفاده مناسب از اعتبار حمایتی توسط کمیته تسهیلات، کل اعتبار پرداختی همراه جریمه‌ای معادل ۱۰ درصد بیشتر از نرخ کارمزد بانکی مصوب بانک مرکزی به شکل آنی، یکجا و بدون تنفس از شرکت خاطی دریافت خواهد شد.

**بند ۱۰:** در موارد خاص با درخواست واحد فناور، پیشنهاد مدیر مرکز رشد و تصویب هیئت رئیسه سقف اعتبار حمایتی، موعده بازپرداخت، نحوه بازپرداخت و تنفس اعتبارات و جریمه دیرکرد و سایر موارد مشابه می‌تواند تغییر نماید.

## **ماده ۱۲- بازنگری آیین نامه**

هر گونه اصلاح و تغییر در این آیین نامه به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و تصویب هیئت رئیسه پارک امکان‌پذیر خواهد بود.

این آیین نامه در ۱۲ ماده در تاریخ ۹۸/۱۱/۷ به تصویب هیئت رئیسه پارک رسید.

## پیوست ۱

## قرارداد پرداخت و بازپرداخت اعتبارات حمایتی

این قرارداد به استناد آیین نامه نحوه حمایت مالی از هسته‌ها و واحدهای فناور مرکز رشد پارک علم و فناوری استان گلستان فی مابین پارک علم و فناوری استان گلستان به نشانی: شهرک صنعتی آق قلا به نمایندگی آقای مهدی غفاری که در این قرارداد به اختصار "پارک" نامیده می شود از یک طرف و آقای/خانم نام پدر شماره شناسنامه شماره ملی صادره از ..... به نشانی و شماره تماس ثابت و شماره همراه ، به نمایندگی هسته فناور / شرکت..... که در این قرارداد به اختصار "هسته" / واحد فناور " نامیده می شود از طرف دیگر، به شرح زیر منعقد می گردد.

## ماده ۱- موضوع اعتبار

اعتبار به هسته / واحد فناور ..... از سوی پارک، جهت حمایت از اجرای ایده محوری ..... که در هیئت رئیسه پارک تصویب و ابلاغ شده است.

## ماده ۲- مبلغ قرارداد

مبلغ قابل پرداخت براساس تصویب هیئت رئیسه جهت اجرای این قرارداد ..... ریال می باشد، که در قالب اعتبار حمایتی-..... پرداخت می گردد.

واریز به شماره حساب / کارت .....

تبصره ۱: حداکثر اعتبار در نظر گرفته شده در این فاز برای اجرای موضوع قرارداد مبلغ مذکور بوده و هسته / واحد فناور موظف است سایر هزینه های مربوط برای تکمیل طرح را شخصاً تامین نماید.

## ماده ۳- زمان قرارداد

این اعتبار حمایتی طی ---- مرحله و از تاریخ ----- تا ----- پرداخت می گردد.

زمان بازپرداخت اعتبار حمایتی دریافتی از تاریخ ----- تا ----- معین می گردد.

## ماده ۴- تضمین

الف - هسته فناور

تعداد --- فقره سفته به شماره/های --- و --- به دو برابر مبلغ دریافتی که به امضاء آقا / خانم ----- مسئول هسته فناور و آقا / خانم ----- به عنوان ضامن رسیده است.

ب - واحد فناور

تعداد --- فقره سفته به شماره‌های --- به میزان دو برابر مبلغ دریافتی که به امضاء آقا / خانم ----- نماینده واحد فناور ----- به عنوان متعهد و افراد ذیل:

- ۱- آقا / خانم ----- شماره ملی ----- سمت ----- .
- ۲- آقا / خانم ----- شماره ملی ----- سمت ----- .
- ۳- آقا / خانم ----- شماره ملی ----- سمت ----- .

به عنوان ضامن رسیده است.

## ماده ۵- زمان و نحوه بازپرداخت تسهیلات

الف) واحدهای فناور مستقر در دوره رشد مقدماتی

با تایید مدیر مرکز رشد، بازپرداخت تسهیلات دوره رشد مقدماتی پس از پایان دوره و خروج از مرکز با در نظر گرفتن حداکثر شش ماه تنفس و پرداخت بدهی به صورت دو قسط سه ماهه (تماماً در شش ماه) می‌باشد.

**تبصره ۲:** در صورت تسویه یکجای تسهیلات پیش از موعد مقرر تا ۲۰ درصد تخفیف برای تسهیلات در نظر گرفته شده است.

**تبصره ۳:** به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و تصویب شورای مرکز رشد طول دوره رشد مقدماتی از شش ماه تا حداکثر نه ماه قابل افزایش می‌باشد و مدت تنفس از پایان دوره تجدید نظر قابل محاسبه می‌باشد.

ب) واحدهای مستقر در دوره رشد

با تایید مدیر مرکز رشد و تصویب هیئت رئیسه، میزان و نحوه بازپرداخت تسهیلات دریافت شده در دوره رشد پس از خروج مطابق جدول ۱- مندرج در آیین نامه نحوه حمایت مالی از هسته‌ها و واحدهای فناور تعیین می‌شود. در هر حال، حداکثر طول دوره برای محاسبه اقساط و بازپرداخت تسهیلات پس از خروج سه سال است و هسته / واحد فناور باید نسبت به تسویه حساب و بازپرداخت بدهی‌های خود مطابق سررسیدهای اعلام شده، اقدام نمایند.

**تبصره ۴:** جریمه تأخیر در دوره رشد برابر مدت تأخیر در بازپرداخت، دو و نیم درصد ماهیانه بخشی از بدهی که تأخیر داشته است، محاسبه می‌شود. پرداخت عقب افتاده باید یکجا انجام پذیرد. حداکثر فرصت مجاز در پرداخت مبالغ عقب افتاده ۳ ماه است. و پس از آن پارک نسبت به دریافت حقوق خود از محل ضمانت ارائه شده اقدام می‌کند.

**تبصره ۵:** در صورت خروج ناموفق هسته یا واحد فناور موظف است کلیه بدهی‌های اعتبارات دریافتی را به صورت آنی، یکجا و بدون تنفس بازپرداخت نماید.

**تبصره ۶:** در صورت عدم تایید استفاده مناسب از اعتبار حمایتی توسط کمیته تسهیلات، کل اعتبار پرداختی همراه جریمه‌ای معادل ۱۰ درصد بیشتر از نرخ کارمزد بانکی مصوب بانک مرکزی به شکل آنی، یکجا و بدون تنفس از شرکت خاطی دریافت خواهد شد.

(ج) تعداد ----- فقره چک به شماره/های به مبلغ هر کدام ----- ریال و یک فقره ----- ریال و به تاریخهای ----- نزد بانک -  
----- شعبه ----- جهت اقساط بازپرداخت اعتبار حمایتی - ----- از متعهد هسته / واحد فناور دریافت گردید.

## ماده ۶- نظارت

نظارت بر حسن اجرای تعهدات موضوع قرارداد به عهده مدیر مرکز رشد می باشد و هسته / واحد فناور ملزم می‌باشد تعهدات خویش را طبق برنامه ارائه شده انجام داده و به تایید مرکز رشد برساند.

## ماده ۷- محدوده تعهدات

این طرح هیچ گونه تعهدی به جز موارد مندرج در متن این قرارداد برای پارک ایجاد نمی‌نماید و توقف زودتر از موعد طرح به هر دلیل منوط به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و تایید شورای مرکز رشد و در نهایت تصویب هیات رئیسه پارک می باشد.

## ماده ۸- انحلال و یا خروج شرکت از پارک

در صورت انحلال یا ورشکستگی شرکت و یا خروج شرکت از مرکز رشد به هر دلیل مبالغ بدهی مندرج در این قرارداد به عنوان دیون قطعی بوده و طبق مواد ۴۱۳ و ۴۱۴ قانون تجارت، شرکت موظف است این بدهی را به مبادی قانونی اعلام نماید. همچنین شرکت موظف است کلیه بدهی‌های اعتبارات دریافتی را به صورت آنی، یکجا و بدون تنفس بازپرداخت نماید.

## ماده ۹- شرایط فسخ قرارداد

عدول از هر یک از تعهدات این قرارداد در هر مرحله کاری از سوی شرکت و یا هزینه کرد تسهیلات اعطایی در مواردی خارج از ماده ۱، به تشخیص کمیته تسهیلات، که به تایید رییس پارک رسیده باشد، سبب فسخ قرارداد شده و طرف قرارداد موظف به استرداد تسهیلات و اعتبارات دریافتی و جبران کلیه خسارات وارده مطابق با نظر پارک خواهد بود. همچنین در مواردی که به تشخیص پارک، طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده ۱ آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه(موضوع مصوبه شماره ۷۳۳۷۷ /ت/ ۳۰۳۷۴ هـ تاریخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیات محترم وزیران) شود، این پارک حق فسخ قرارداد را بصورت یک طرفه داشته و انعقاد هرگونه قرارداد دیگر از سوی این پارک با طرف قرارداد به مدت پنج سال ممنوع خواهد بود.

**ماده ۱۰- تشویقات**

الف) بر اساس ارزیابی هسته / واحد فناور توسط مرکز رشد و به پیشنهاد مدیر مرکز رشد، بررسی کمیته تسهیلات و تصویب هیئت رئیسه پارک، طبق بند ۲ ماده ۶ آیین‌نامه نحوه حمایت مالی از هسته‌ها و واحدهای فناور، بخشی از تسهیلات دریافتی دوره رشد مقدماتی می‌تواند مشمول تخفیف شود.

ب) بر اساس ارزیابی واحد فناور توسط مرکز رشد و به پیشنهاد مدیر مرکز رشد، بررسی کمیته تسهیلات و تصویب هیئت رئیسه پارک، طبق بند ۳ ماده ۷ آیین‌نامه نحوه حمایت مالی از هسته‌ها و واحدهای فناور، بخشی از تسهیلات دریافتی دوره رشد می‌تواند مشمول تخفیف شود.

**ماده ۱۱- مرجع حل اختلاف**

در صورت بروز هر گونه اختلاف میان طرفین در خصوص تفسیر یا نحوه اجرای این قرارداد، در مرحله اول سعی بر حل اختلاف از طریق مذاکره، بین نماینده پارک (مدیر مرکز رشد) و نماینده هسته / واحد فناور می‌باشد. در صورت عدم حصول نتیجه، اختلاف از طریق مراجع قانونی ذی‌صلاح پیگیری می‌گردد.

**ماده ۱۲- مشمولیت قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی**

نماینده هسته / واحد فناور با امضاء این قرارداد اذعان می‌دارد که مشمول ممنوعیت منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷ نیست و در صورت اثبات خلاف آن پارک هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

این قرارداد در ۱۲ ماده و ۴ تبصره، در ۲ نسخه با حکم واحد تنظیم و به امضاء و توافق طرفین رسیده است که یک نسخه برای هسته / واحد فناور و یک نسخه برای پارک می‌باشد.

رئیس پارک	مدیر مرکز رشد	مدیر مالی	هسته / واحد فناور (متعهد)
مهدی غفاری	سید محمد فاطمی	امید مهدویان	-----
امضا:	امضا:	امضا:	امضا و اثر انگشت:

امضاء ضامن / ضامنین: ( نام و نام خانوادگی)

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

امضا:

امضا:

پیوست ۲ (فرم درخواست اعتبارات حمایتی)

۱- نوع تسهیلات درخواستی: رشد مقدماتی <input type="checkbox"/> خدماتی <input type="checkbox"/> تحقیقاتی <input type="checkbox"/> تولید نیمه صنعتی <input type="checkbox"/> تجاری سازی <input type="checkbox"/> سرمایه در گردش <input type="checkbox"/>						
۲- مبلغ وام درخواستی به عدد: _____ به حروف: _____						
۳- اسم شرکت: _____			۴- تاریخ ثبت: _____			
۵- شماره ثبت: _____			۶- نام مدیر عامل: _____			
۷- کد ملی: _____			۸- شماره همراه: _____			
۹- نام دوره: رشد مقدماتی <input type="checkbox"/> رشد <input type="checkbox"/>			۹- گرید ارزیابی: A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> (لطفاً این قسمت را پر نکنید)			
۱۰- نشانی محل استقرار: _____						
۱۱- عنوان ایده‌ی محوری: _____						
۱۲- عنوان فعالیتی که برای آن تسهیلات درخواست می‌کنید: _____						
۱۳- کل بودجه مورد نیاز برای فعالیت: _____			سهم شرکت: _____			
مبلغ تسهیلات درخواستی: _____						
۱۴- مشخصات همکاران طرح:						
ردیف	نام	نام خانوادگی	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	سمت در طرح	امضا
۱						
۲						
۳						
۱۵- تسهیلات دریافتی تاکنون:						
ردیف	نوع تسهیلات دریافتی قبلی	مبلغ تسهیلات	تاریخ دریافت	تاریخ سررسید تسهیلات	شرح خرج کرد	
۱						
۲						
۳						





پیوست ۳ (مستندات و مدارک مورد نیاز امور مالی)

مستندات و مدارک مورد نیاز امور مالی		
مستندات مورد نیاز از شرکت	تضامین و بازپرداخت	ضامین
<ul style="list-style-type: none"> <li>۱. کپی صفحه اول شناسنامه مدیرعامل</li> <li>۲. کپی کارت ملی مدیرعامل</li> <li>۳. روزنامه آخرین تغییرات شرکت</li> <li>۴. اساسنامه شرکت</li> <li>۵. آگهی ثبت شرکت</li> <li>۶. ارائه مصوبه هیات مدیره شرکت مبنی بر اجازه به مدیرعامل جهت اخذ تسهیلات تا سقف مشخص</li> <li>۷. ارائه اعتبار سنجی بانکی شرکت توسط یکی از بانک‌ها مورد تایید پارک</li> <li>۸. اعلام کتبی شماره حساب شرکت جهت واریز تسهیلات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>۱. سفته به میزان ۲ برابر تسهیلات مصوب</li> <li>۲. چک شرکت به تعداد اقساط مشخص شده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• کارمند رسمی و یا پیمانی</li> <li>۱. کپی صفحه اول شناسنامه</li> <li>۲. کپی کارت ملی</li> <li>۳. آخرین فیش حقوقی مهمور به مهر سازمان</li> <li>۴. حکم کارگزینی مهمور به مهر سازمان</li> <li>• کاسب با پروانه کسب معتبر</li> <li>۱. کپی صفحه اول شناسنامه</li> <li>۲. کپی کارت ملی</li> <li>۳. کپی برابر اصل جواز کسب معتبر و تمدید شده</li> </ul>
<p>توضیحات مهم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>۱. حضور مدیرعامل و ضامین به صورت همزمان در پارک جهت امضاء قرارداد، چک‌ها و سفته‌ها الزامی است.</li> <li>۲. در صورت وجود توضیحات در شناسنامه کپی صفحه آخر شناسنامه نیاز می‌باشد.</li> <li>۳. لازم است چک‌ها و سفته در محل پارک تکمیل گردد.</li> <li>۴. ضامین الزاماً نمی‌توانند از اعضای هیات مدیره و یا سهامداران شرکت باشند.</li> <li>۵. برای اعتبارات کمتر از ۱۰۰ میلیون ریال حداقل یک ضامن و برای مبالغ بیشتر از ۱۰۰ میلیون ریال حداقل ۲ نفر ضامن جهت اخذ وام مورد نیاز می‌باشد که می‌تواند ۲ نفر کارمند رسمی و یا پیمانی و یا دو نفر کاسب باشد و یا ترکیبی از این دو باشد.</li> </ul>		